



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูล
เกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๗,๖๘๕.๘๐ บาท
(เจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัฑ อยู่นฤชาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ
ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่
ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นางจินณพัทธ์ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๙๘๑๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ ฤแปง)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตถิณพัทธ์ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๗

การจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) จ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตณพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

สำเนาถูกต้อง



นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
(นางจันทิมา อุ่นญาติ)

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี





(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) บัญชีแสดงปริมาณงานราคากลางจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูล

เกษตรแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

(๒.๒) ขอบเขตของงาน (Terms OF Reference : TOR) ประกวดราคาจ้าง

(นางจิณณพัฑฒ์ ถิ่นญาติ)

ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒.๓) แบบปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจ

การเกษตร

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) จ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา จันทนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้แย้งเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางฉิมพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทนา จันทนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

สำเนาถูกต้อง



นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- งานรื้อถอน ตามข้อ ๔.๑ ในขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ
- งานรื้อวอลเปเปอร์ ตามข้อ ๔.๒.๑ ในขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนตู้ไม้ข้างฝั่งผนัง ตามข้อ ๔.๔ ในขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ
- ขนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกั้น (Partition) โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน

คอมพิวเตอร์ และเก้าอี้ หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปไว้ตามตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- งานติดตั้งวอลเปเปอร์ ตามข้อ ๔.๒.๒ ในขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิก ตามข้อ ๔.๓ ในขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งตู้ฝังผนังบานเลื่อนอลูมิเนียม ตามข้อ ๔.๕ ในขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ

เรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

- งานติดตั้งเคาท์เตอร์ ตามข้อ ๔.๖ ในขอบเขตของงาน รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่กำหนด และผนังด้านหลังเคาท์เตอร์ แล้วเสร็จ
 - ทำการติดตั้งสายไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า สายโทรศัพท์ (ถ้ามี) และติดตั้งสาย LAN ตามข้อ ๔.๗ ในขอบเขตของงาน ตามจุดที่กำหนดพร้อมปรับปรุงส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - ดำเนินการขนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกั้น (Partition) โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และเก้าอี้ ไปไว้ตามตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด เมื่องานปรับปรุงแล้วเสร็จ
 - ทำความสะอาดพื้นที่ที่ทำการปรับปรุงให้เรียบร้อย
- แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา

๘.๒ กรณีที่งานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่จัดจ้างในโครงการนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากงานตกแต่ง อุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่จัดจ้างในโครงการ เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตนพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไม่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

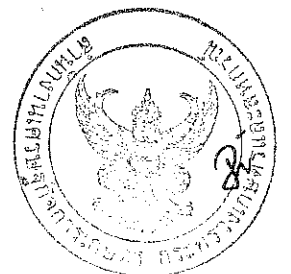
(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัฑ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

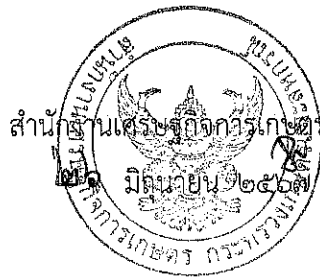
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พัตตนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ 325/2563 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ได้ตั้งศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (National Agricultural Big Data Center: NABC) เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกษตรแห่งชาติ มีพันธกิจบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ พยากรณ์ วิเคราะห์สถานการณ์ และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจภัยพิบัติทางการเกษตร สนับสนุนการตัดสินใจในการพัฒนาการเกษตร และบริการข้อมูล และจัดทำรายงานข้อมูล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในทุกกระดับ โดยจำเป็นต้องบูรณาการและติดต่อประสานงานร่วมกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

ปัจจุบัน ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (ศกช.) สำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น 2 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งเดิมแล้วเป็นที่ตั้งของสำนักเลขานุการองค์การสำรองข้าวฉุกเฉินของอาเซียนบวกสาม (ASEAN Plus Three Emergency Rice Reserve: APTERR) (สำนักเลขานุการ APTERR) โดยสถานที่ทำงานเดิมมีสภาพชำรุด ทрудโทรมตามอายุการใช้งานยาวนาน และยังไม่เคยได้รับการปรับปรุง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติในวงเงิน 714,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน ยืดอายุการใช้งานของอาคาร และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานกับผู้มาติดต่อราชการหรือเจ้าหน้าที่ต่างชาติที่มาติดต่อราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ให้มีสภาพปกติพร้อมใช้งาน ถูกสุขลักษณะ และเป็นการยืดอายุการใช้งานของตัวอาคาร และเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตพัทธ์ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



3.5 ไม่เป็น...

2567

วันที่

๑๕ มิ.ย. ๖๗

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

นางสาวอุกฤษฏ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มีมูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ...

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official seal of the Ministry of Finance.

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา
จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ
(นางฉัตรพร วัฒนศิริ)

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

สำเนาถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

4. ขอบเขตงานจ้าง

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ชั้น 2 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร ประกอบด้วย งานรื้อถอน งานติดตั้งวอลเปเปอร์ งานทาสีน้ำอะคริลิก งานรื้อถอนตู้ไม้ข้างฝั่งผนัง
งานจัดทำตู้ฝั่งผนังบานเลื่อนอลูมิเนียม งานจัดทำเคาท์เตอร์ และงานติดตั้งสายไฟฟ้าและสาย LAN
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 งานรื้อถอน จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

4.1.1 ทำการรื้อถอนสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย LAN พร้อมรางพลาสติกภายใน
ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และให้ผู้รับจ้างนำวัสดุที่ทำการรื้อถอนไปทิ้ง
นอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณที่ทำการรื้อถอนให้เรียบร้อย ก่อนการติดตั้ง

4.1.2 ทำการรื้อถอนผนังกันห้องของฝ่ายบริหารทั่วไป และให้ผู้รับจ้างนำวัสดุที่ทำการรื้อถอน
ไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณที่ทำการรื้อถอนให้เรียบร้อย

4.2 งานติดตั้งวอลเปเปอร์ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

4.2.1 รื้อถอนวอลเปเปอร์เดิมภายในห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตร
แห่งชาติ พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. และให้ผู้รับจ้างนำวัสดุที่ทำการรื้อถอนไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อม
ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการรื้อถอนให้เรียบร้อย

4.2.2 ติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่ภายในห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตร
แห่งชาติ และห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (สี่และลายเลือกภายหลัง) รวมพื้นที่
ประมาณ 310 ตร.ม. พร้อมทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งวอลเปเปอร์ให้เรียบร้อย

4.3 งานทาสีน้ำอะคริลิก โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ห้องปฏิบัติงาน ฝ้าเพดาน และส่วนอื่น ๆ ภายในห้องปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (สี่เลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ 427 ตร.ม.



4.4 งานรื้อถอน...

ธนิศ

นพคุณ ๖
๘๗

4.4 งานรื้อถอนตู้ไม้ข้างฝั่งผนัง โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ทำการรื้อถอนตู้ไม้ข้างฝั่งผนังภายในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ จำนวน 19 ชุด และให้ผู้รับจ้างนำตู้ไม้ข้างฝั่งผนังพร้อมวัสดุที่ทำการรื้อถอนไปทิ้งนอกสำนักงาน และทำความสะอาดบริเวณที่ทำการรื้อถอนตู้ไม้ข้างฝั่งผนังให้เรียบร้อย

4.5 งานจัดทำตู้ฝั่งผนังบานเลื่อนอลูมิเนียม โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ติดตั้งตู้ฝั่งผนังบานเลื่อนอลูมิเนียมภายในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ จำนวน 19 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง X ลึก X สูง) 91 X 49 X 73 ซม. พร้อมชั้นวางสามารถปรับระดับได้โดยชั้นวางทำจากอลูมิเนียม (สีอลูมิเนียมเงาภายหลัง) และทำความสะอาดบริเวณที่ทำการติดตั้งให้สะอาดเรียบร้อย ใช้งานได้ตามปกติ

4.6 งานจัดทำเคาท์เตอร์ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเคาท์เตอร์ ตามขนาด และวัสดุที่กำหนด รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำผนังด้านหลังเคาท์เตอร์ ขนาด (กว้าง X สูง) ไม่น้อยกว่า 4.80 X 2.40 เมตร โดยด้านซ้ายและด้านขวาของผนังมีขนาด (กว้าง X สูง) ไม่น้อยกว่า 1.20 X 2.40 เมตร โดยใช้โครงคร่าวเหล็ก ปิดทับด้วยแผ่นยิปซัมหนา 9 มม. ทั้ง 2 ด้านทาสีน้ำอะคริลิก และผนังตรงกลางติดตั้งแผ่นอะคริลิกใส ความหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด (กว้าง X สูง) ไม่น้อยกว่า 2.40 X 2.40 เมตร

สำเนาถูกต้อง

4.7 งานติดตั้งสายไฟฟ้า เตารับไฟฟ้า และสาย LAN จำนวน 35 จุด

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งสายไฟฟ้า เตารับไฟฟ้า และสาย LAN ไปยังตำแหน่งที่ตั้งโต๊ะทำงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(นางจิณณพัทธ์ กัญญาดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

4.7.2 ขนาดของสายไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้าที่กำหนด

4.7.3 จุดเดินสายไฟฟ้า จุดติดตั้งเตารับไฟฟ้า และสาย LAN สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมของหน้างาน โดยอยู่ในดุลยพินิจและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.8 เื่อนไซ

4.8.1 ก่อนดำเนินการปรับปรุงห้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกั้น (Partition) โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และเก้าอี้ ออกจากห้องปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติไปยังสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด และสามารถให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามปกติ และเมื่องานปรับปรุงห้องดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกั้น (Partition) โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และเก้าอี้ ไปวางไว้ในตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

4.8.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุที่ทำการรื้อถอนในโครงการนี้ไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมทั้งหมดให้เรียบร้อย

4.8.3 หากมี...



12/11/2566

รณิต

นางสาว... ๒๖/๑๑/๖๖

4.8.3 หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ขณะปรับปรุงห้อง และขณะดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกัน (Partition) โต้ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และเก้าอี้ หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม และใช้งานได้ตามปกติ

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ 714,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. กวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 3 กวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- งานรื้อถอน ตามข้อ 4.1 แล้วเสร็จ
- งานรื้อวอลเปเปอร์ ตามข้อ 4.2.1 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนตู้ไม้ข้างฝั่งผนัง ตามข้อ 4.4 แล้วเสร็จ
- ขนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกัน (Partition) โต้ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์

และเก้าอี้ หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปไว้ตามตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- งานติดตั้งวอลเปเปอร์ ตามข้อ 4.2.2 แล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำอะคลิลิก ตามข้อ 4.3 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งตู้ฝั่งผนังบานเลื่อนอลูมิเนียม ตามข้อ 4.5 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำเนาถูกต้อง

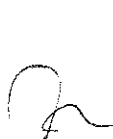


(นางจินณพัทธ์ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



งวดที่ 3...





ธนิต



อ.สุภาวดี

งวดที่ 3 ร้อยละ 60 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- งานติดตั้งเคาท์เตอร์ ตามข้อ 4.6 รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่กำหนด และผนังด้านหลังเคาท์เตอร์แล้วเสร็จ
- ทำการติดตั้งสายไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า สายโทรศัพท์ (ถ้ามี) และติดตั้งสาย LAN ตามข้อ 4.7 ตามจุดที่กำหนดพร้อมปรับปรุงส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการขนย้ายสิ่งของ ตู้เก็บเอกสาร ฉากกัน (Partition) โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และเก้าอี้ ไปไว้ตามตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด เมื่องานปรับปรุงแล้วเสร็จ
- ทำความสะอาดพื้นที่ที่ทำการปรับปรุงให้เรียบร้อย แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่างานตามสัญญา

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่จัดจ้างในโครงการนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากงานตกแต่ง อุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่จัดจ้างในโครงการ เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง



(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป






ธินิต

ธินิต
ธินิต



บริษัท เอสทีพี อินทริเกต จำกัด

49/130 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170

เบอร์โทรศัพท์ : 02-814-3245 เบอร์แฟกซ์ : 02-814-3246

วันที่ 25 เมษายน 2567

ใบเสนอราคาปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน	หมายเหตุ
	งานปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	1	งาน	747,685.80	
	รวมเงิน			747,685.80	

นายณัฐพงศ์ สุทธิอินสินพงษ์

ผู้เสนอราคา

นางสาวกษัตริย์ ชนิต

2 มทพร

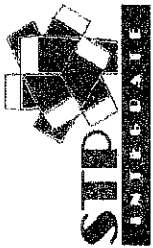
สำเนาถูกต้อง

(นางจินตณพัทธ์ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



20 มทพร



บริษัท เอสพีที อีนิวริแกด จำกัด

49/130 หมู่ 5 ถนนพหลโยธินเขตหลักสี่ 4 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

เบอร์โทรศัพท์ : 02-814-3245 เบอร์แฟกซ์ : 02-814-3246

วันที่ 25 เมษายน 2567

ใบเสนอราคาปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานกรมเศรษฐกิจการเกษตร

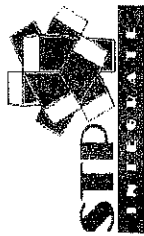
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุและค่าแรง		FACTOR F	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน		หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
	งานปรับปรุง	1	งาน	571,240.00		1.3089	747,685.80		

สำเนาถูกต้อง

(นางจิลฉัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



อธิติพงษ์ ชัยโต งามทนง



บริษัท เอสพีที อินทรีเกท จำกัด

49/130 หมู่ 5 ถนนพหลโยธินซอย 4 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170

เบอร์โทรศัพท์ : 02-814-3245 เบอร์แฟกซ์ : 02-814-3246

วันที่ 25 เมษายน 2567

ใบเสนอราคาปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	ห้องทำงาน				-			-	
1.1	งานรื้อถอน	1	งาน		-	7,100.00	7,100.00	7,100.00	ขบทิ้ง
1.2	Wall Paper	310	ตรม.	400.00	124,000.00	100.00	31,000.00	155,000.00	
1.3	งานทาสีน้ำอะคริลิก	427	ตรม.	35.00	14,945.00	35.00	14,945.00	29,890.00	
1.4	งานติดตั้ง บานเลื่อนอลูมิเนียม	19	ชุด	13,000.00	247,000.00	250.00	4,750.00	251,750.00	
1.5	เคาท์เตอร์ขนาดที่ระบุตามแบบ พร้อมผนังตกแต่งด้านหลัง	1	ชุด	30,000.00	30,000.00	3,000.00	3,000.00	33,000.00	
1.6	งานเดินสายไฟฟ้าและสาย LAN	35	จุด	2,600.00	91,000.00	100.00	3,500.00	94,500.00	เพิ่ม
					506,945.00		64,295.00	571,240.00	

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

[Signature]

อรุณภาณี รัตน

อรุณภาณี รัตน



[Signature]

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

บริษัท ทีไอเอ็ม โกลด์มิน จำกัด

92-92/1 ซอยพัฒนาการ 40 ถนนพัฒนาการ แขวงสามห้องง เขตสามห้องง กรุงเทพฯ 10250

โทร. 0-2320-2293-7 แฟกซ์. 0-2720-4055-6


เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โครงการ ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ				REF		67-04-49			
				วันที่		26 เมษายน 2024			
				แผ่นที่		2/2			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	คำติและ คำแนะนำ	หมายเหตุ
		1	งาน					680,410.00	
	ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ							210,178.65	
	รวมเงิน	1.3089						890,588.65	
	FACTOR F								

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตภรณ์ อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป




ผู้อำนวยการ


จิตภรณ์ อุ่นญาติ



บริษัท รัตนโกสินทร์รุ่งเรือง จำกัด

123 ซอย โชคชัย 4(50) แยก 6 ถนนลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทร. (0)2691 8457-9,(0)2991 8096 โทรสาร. (0)2275 3699



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

เลขที่ 88/2567

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 26 เม.ย. 2567

โครงการ ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน	หมายเหตุ
	งานปรับปรุงอาคาร	1	งาน	866,944.72	
	รวมเงิน			866,944.72	
<p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>Very truly yours</p>  <p>(นายชัชวาล สุขพอดี)</p> <p>ผู้อนุมัติ/Authorized Signature</p> <p>...26/...เมย.../...2024... วันที่/Date.</p>					
	กำหนดยื่นราคา : 60 วัน				
	ส่งมอบภายใน : 120 วัน				
<p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นางจิณณพัทธ์ อุ่นญาติ)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>					

๑๐ อนุมัติ ชัดเจน 2/10/2567





บริษัท รัตนโกสินทร์รุ่งเรือง จำกัด
 123 ซอย ไซตชัย 4(50) แยก 6 ถนนลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
 โทร. (0)2691 8457-9,(0)2991 8096 โทรสาร. (0)2275 3699

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ
 สำนักงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขที่ 88/2567
 วันที่ 26 เม.ย. 2567

โครงการ ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุและค่าแรง		FACTOR F	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน		หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
	งานปรับปรุง	1	งาน	662,640.00		1.3083	866,944.72		
									 สำนึกถูกต้อง
									(นางจิณณพิต อุ่นญาคติ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศึกษากาารในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
									 น.น.น.

น.น.น.
 6/เมษายน 2567



บริษัท รัตนโกสินทร์รุ่งเรือง จำกัด
 123 ซอย โชติชัย 4(50) แยก 6 ถนนลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
 โทร. (0)2691 8457-9,(0)2991 8096 โทรสาร. (0)2275 3699

เรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

เลขที่ 88/2567
 วันที่ 26 เม.ย. 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	ห้องทำงาน				-		-		
1.1	งานรีดกอบ	1	งาน		-	10,000.00	10,000.00	10,000.00	จนถึง
1.2	Wall Paper	310	ตร.ม.	500.00	155,000.00	100.00	31,000.00	186,000.00	
1.3	งานทาสีบัวอะคิลิก	427	ตร.ม.	35.00	14,945.00	35.00	14,945.00	29,890.00	
1.4	งานติดตั้งผนัง ปานเลื่อนอลูมิเนียม	19	ชุด	15,000.00	285,000.00	250.00	4,750.00	289,750.00	
1.5	เดาท์บอร์ดขนาดที่ระบุตามแบบ พร้อมผนังดกและตั้งด้านหลัง	1	ชุด	32,000.00	32,000.00	3,000.00	3,000.00	35,000.00	
1.6	งานเดินสายไฟฟ้าและสาย LAN	35	จุด	3,000.00	105,000.00	200.00	7,000.00	112,000.00	เทมา
								662,640.00	

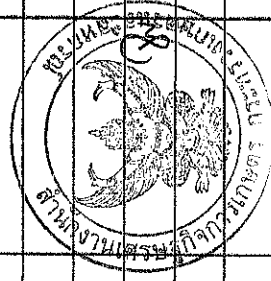
สำเนาถูกต้อง

(นางจิตนภา หัตถ์ อ้นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 รักษาดำเนินการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

พินิจ

ฉันทนา



แบบ ปร.5 ก แผ่นที่ 1

วันที่ 25 เมษายน 2567


บัญชีแสดงปริมาณงานราคากลางปรับปรุง ห้องทำงานศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ


สถานที่ ชั้น 2 อาคารวิจัยที่ศูนย์ สำนักงานเกษตรปฏิบัติการเกษตร


สรุปหมวดงานปรับปรุง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุและค่าแรง		FACTOR F	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน		หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
	งานปรับปรุง	1	งาน	571,240.00		1.3088	747,614.95		
	รวมเงิน						747,614.95		



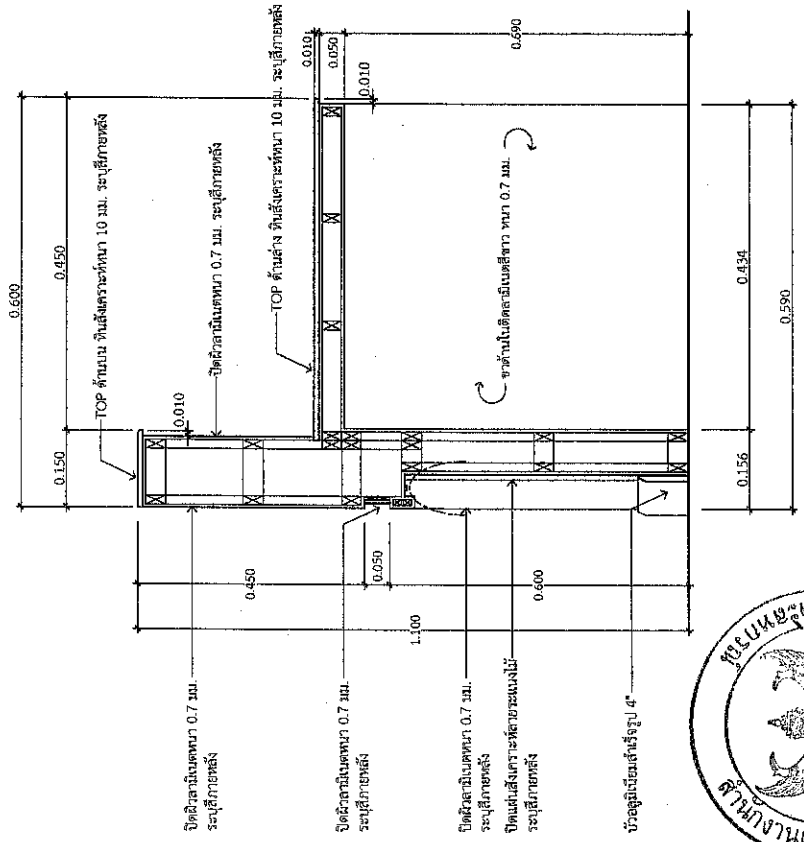
สำเนาถูกต้อง

 (นางจินนพัต อุ่นญาติ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 อรุณรัตน์ นิชิต

 25/04/67



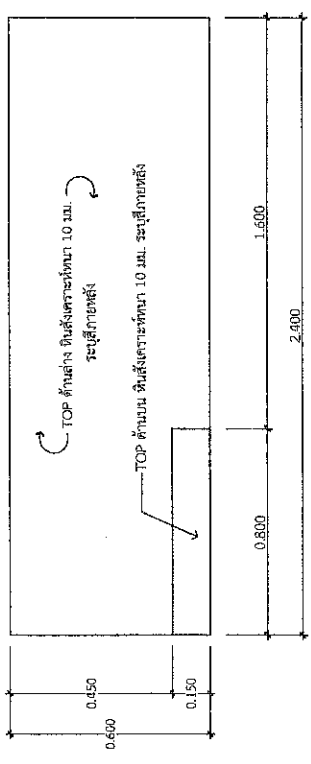
ส.พ.พ. น.พ.น.



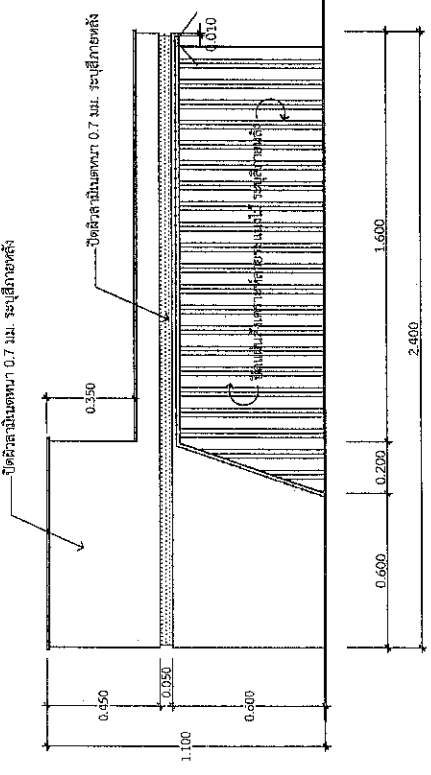
SIDE VIEW
SCALE 1:10



สำเนาถูกต้อง

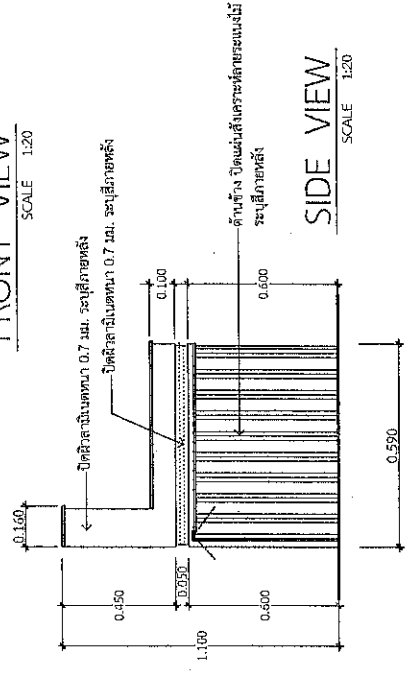


TOP VIEW
SCALE 1:20



FRONT VIEW
SCALE 1:20

(นางจิณณพัทธ์ อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



SIDE VIEW
SCALE 1:20

น.พ.พ. น.พ.น.